

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

/Е.Ю. Кузнецов/

«\_\_14\_\_» 05 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.15 ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Специальность 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

## РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № \_\_7\_\_

«\_13\_» \_\_мая\_\_ 2021\_\_г.

Председатель ПЦК  /Е.Ю. Кузнецов/

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Технология разработки нормативных документов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Разработчик:

Михайлова Светлана Вениаминовна, доцент кафедры стандартизации, сертификации и товароведения государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ПГТУ».

Рецензент (внутренний)

Кузнецов Е. Ю., зам. директора по УМР, преподаватель с ученой степенью кандидата технических наук Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внешний)

Баев А.А. к.т.н., доцент кафедры РиМБС ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Работодатель:

Трифонов А.С., начальник сектора - заместитель начальника отдела механической обработки «НТЦ Коралл» АО «Марийский машиностроительный завод», г. Йошкар-Ола

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Технология разработки нормативных документов является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Цель дисциплины – подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в области стандартизации на основе изучения положений основных правовых и нормативных документов, регламентирующих порядок разработки нормативных и технических документов: технических регламентов, национальных стандартов, стандартов организаций, сводов правил, технологических инструкций, документов систем менеджмента качества и др.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 42 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 36 часов, часов самостоятельной работы – 6.

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов:

Введение

Раздел 1. Нормативные и правовые документы

Раздел 2 технические документы

В результате освоения учебной дисциплины ОП.15 Технология разработки нормативных документов обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства. умениями, знаниями, которые формируют компетенции:

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
<b>Общие и профессиональные компетенции</b>	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Планировать процесс выполнения своей работы на основе задания технолога цеха или участка в соответствии с производственными задачами по изготовлению деталей.
ПК 1.2	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по изготовлению деталей.
ПК 3.1	Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.
ПК 3.2	Организовывать работы по устранению неполадок, отказов металлорежущего и аддитивного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования механического участка в рамках своей компетенции.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, устного опроса и выполнения практических работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.15 Технология разработки нормативных документов входит в общепрофессиональный цикл, профессиональной подготовки ППССЗ и реализуется в 3 семестре.

### 2.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.2	– осуществлять разработку технических и нормативных документов к основным объектам технического регулирования, а именно продукции, процессам, услугам; * – пользоваться законодательными и нормативными документами для разработки новой документации по стандартизации; * – анализировать предложенные нормативные и технические документы. *	– цели, задачи и принципы технического регулирования; * – структуру и содержание нормативных и технических документов: технического задания, технических условий, национальных и межгосударственных стандартов, технических регламентов и т.д.; * – виды межгосударственных систем стандартов; * – порядок разработки нормативных и технических документов.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>42</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	32
лабораторные занятия ( <i>если предусмотрены</i> )	-
практические занятия ( <i>если предусмотрены</i> )	4
контрольные работы ( <i>если предусмотрены</i> )	-
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрена</i> )	-
Самостоятельная работа	6
консультации	-
Промежуточная аттестация	-
Итоговая форма контроля-дифференцированный зачет	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология разработки нормативных документов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2
	1	Место и функции нормативной документации в службах стандартизации в системах управления качеством на предприятиях. Общая классификация документов. Цели и задачи изучения дисциплины «Технология разработки нормативной документации», взаимосвязь с другими дисциплинами и профессиональными модулями образовательной программы.	4	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2
<b>Раздел 1. Нормативные и правовые документы</b>			<b>20</b>	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2
<b>Тема 1.1. Стандартизация в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2
	1	Организация работ по стандартизации. Система стандартов Стандартизация в Российской Федерации.		ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1	Цели и принципы разработки нормативных документов.		
<b>Тема 1.2. Виды нормативных документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2
	1	Категории стандартов. Общие технические условия. Классификация, Размеры. Методы испытаний. Маркировка		
<b>Тема 1.3. Системы стандартов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2
	1	Единая система конструкторской документации. Единая система технологической документации.		
<b>Тема 1.4. Документирование управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2
	1	Документы системы менеджмента качества		
<b>Тема 1.5. Стандарт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 01 – ОК 11

организации	1	Порядок разработки и содержание стандартов организации на процессы системы менеджмента качества		ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2	
	2	Оформление стандартов организации на процессы системы менеджмента качества		ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2	
Тема 1.6. Технические регламенты	Содержание учебного материала		4	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2	
	1	Порядок разработки технических регламентов.			
	2	Содержание и оформление технических регламентов			
Раздел 2 Технические документы			12	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2	
Тема 2.1. Техническое задание	Содержание учебного материала		4		
	1	Порядок разработки, содержание, оформление технического задания			
	Практические работы		2		ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2
	1-3	Разработка технического задания по указанной теме			
	4-6	Показатели качества			
Тема .2.2. Технические условия	Содержание учебного материала		4	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2	
	1	Порядок разработки и содержание технических условий на непищевую продукцию			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Оформление технических условий и приложений на непищевую продукцию			
	Практические работы		2		ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2
	1-4	Разработка технических условий на непищевую продукцию			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	5-8	Разработка технических условий на непищевую продукцию			
	ВСЕГО		42		

#### **4. Условия реализации программы дисциплины**

##### **4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Кабинет метрологии, стандартизации, сертификации.

##### **Комплект мебели для учебного процесса.**

**Мультимедийное** оборудование: компьютер - 1 шт. (процессор Intel Pentium E2140/512Mb/160Gb/CR/DVD+RW, монитор LCD Samsung 19), мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V;

МФУi-SENSYS MF4018 Canon; Нутромер 2т. 5-30/0,01; Проектормультимедийный Hitachi CP- RX 78; Систем. блок AMD X2 6000/1024Mb\*2/250Gb/GF8500GT/FDD/DVD-RW/клав. мышь. ковр.;

Средства обучения: экран, комплект раздаточного материала, таблицы и плакаты по метрологии.

##### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

— Microsoft Access (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030);

— Microsoft OfficeStandard (Подтверждение лицензии: Лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711);

— Microsoft ProjectProfessional (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030);

— Microsoft VisioProfessional (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030);

— Microsoft VisualStudioEnterprise (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030);

— Microsoft WindowsEnterprise (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030);

— Агент Dr.Web (Подтверждение лицензии: Лицензия №LBW-BC-12M-1600-B1);

— Комплект ГАРАНТ-Мастер (Подтверждение лицензии: Лицензия №12-40272-000898);

— Комплект ПО для решения основных пользовательских задач (Подтверждение лицензии: Свободно распространяемое ПО);

— Справочная правовая система "Консультант Плюс" (Подтверждение лицензии: Договор № ЛСВ\_1801 от 27.12.2018г);

## 4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

### Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы ( <i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i> )	Количество экземпляров, имеющих в библиотеке, или ссылка на ЭБС
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
1.	<b>Кузнецов, И. Н.</b> Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 11-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 405 с. - ISBN 978-5-394-04867-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1865740">https://znanium.com/catalog/product/1865740</a> (дата обращения: 24.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2	<b>Кузнецов, И. Н.</b> Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2020. — 405 с.- Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=358533">https://znanium.com/read?id=358533</a>	Электронный ресурс
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
1	<b>Делопроизводство</b> : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина ; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 393 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014190. - ISBN 978-5-16-014992-9. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=371687">https://znanium.com/read?id=371687</a>	Электронный ресурс
2	<b>Быкова, Т. А.</b> Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=360476">https://znanium.com/read?id=360476</a>	Электронный ресурс

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, выполнение практических работ.

№	Наименование темы	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
			уметь	знать	
1	Введение	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2	– осуществлять разработку технических и нормативных документов к основным объектам	– цели, задачи и принципы технического регулирования; * – структуру	<i>Тестирование, устный опрос, выполнение практических работ.</i>
2	Раздел 1. Нормативные и правовые документы	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2	технического регулирования, а именно продукции, процессам, услугам; – пользоваться законодательными и	и содержание нормативных и технических документов: технического задания, технических условий,	<i>Тестирование, устный опрос, выполнение практических работ.</i>
3	Тема 1.1. Стандартизация в Российской Федерации	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2	нормативными документами для разработки новой документации по стандартизации; * – анализировать предложенные нормативные и технические документы. *	национальных и межгосударственных стандартов, технических регламентов и т.д.; * – виды межгосударственных систем	<i>Тестирование, устный опрос, выполнение практических работ.</i>
4	Тема 1.2. Виды нормативных документов	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2	– осуществлять разработку технических и нормативных документов к основным объектам	ых стандартов; * – порядок разработки нормативных и технических документов.*	<i>Тестирование, устный опрос, выполнение практических работ.</i>
5	Тема 1.3. Системы стандартов	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2	технического регулирования, а именно продукции, процессам, услугам;		<i>Тестирование, устный опрос, выполнение практических работ.</i>

		ПК 3.1, ПК 3.2	– пользоваться законодательными и нормативными документами для разработки новой документации по стандартизации; *		<i>работ.</i>
6	Тема 1.4. Документирование управления	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2	анализировать предложенные нормативные и технические документы. *	– цели, задачи и принципы технического регулирования; * – структуру и содержание нормативных и технических документов:	<i>Тестирование, устный опрос, выполнение практических работ.</i>
7	Тема 1.5. Стандарт организации	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2	осуществлять разработку технических и нормативных документов к основным объектам	технического задания, технических условий, национальных и межгосударственных стандартов,	<i>Тестирование, устный опрос, выполнение практических работ.</i>
8	Тема 1.6. Технические регламенты	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2	технического регулирования, а именно продукции, процессам, услугам; – пользоваться законодательными и нормативными документами для разработки новой документации по стандартизации; *	технических регламентов и т.д.; * – виды межгосударственных систем стандартов; *	<i>Тестирование, устный опрос, выполнение практических работ.</i>
9	Раздел 2 технические документы	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2	анализировать предложенные нормативные и технические документы. *	– порядок разработки нормативных и технических документов.*	<i>Тестирование, устный опрос, выполнение практических работ.</i>
10	Тема 2.1. Техническое задание	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2	осуществлять разработку технических и нормативных документов к основным объектам		<i>Тестирование, устный опрос, выполнение практических работ.</i>
11	Тема 2.2. Технические условия	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.1, ПК 3.2	технического регулирования, а именно продукции, процессам, услугам; – пользоваться законодательными и нормативными документами для разработки новой документации по стандартизации; *		<i>Тестирование, устный опрос, выполнение практических работ.</i>

			анализировать предложенные нормативные и технические документы. *		
--	--	--	---	--	--

## **Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания**

### Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

### Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2022-2023 учебный год по дисциплине ОП.15 Технология разработки нормативных документов.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

В соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации № 747 от 17.12.2021г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (утвержден Министерством юстиции Российской Федерации 22.01.2021 № 62178) изменены наименования общих компетенций дисциплины:

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общетехнических дисциплин.

«25» января» 2021г. (протокол № 5).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  /Е.Ю.Кузнецов /

## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2022-2023 учебный год по дисциплине ОП.15 Технология разработки нормативных документов: в Раздел 4. Условия реализации программы дисциплины (п.4.2 Информационное обеспечение обучения) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общетехнических дисциплин.

«30» августа 2022г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  /Кузнецов Е.Ю./

## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ОП.15 Технология разработки нормативных документов: в Раздел 4. Условия реализации программы дисциплины (п.4.2 Информационное обеспечение обучения) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общетехнических дисциплин.

«30» августа 2023 г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  /Кузнецов Е.Ю./

## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ОП.15 Технология разработки нормативных документов: в Раздел 4. Условия реализации программы дисциплины (п.4.2 Информационное обеспечение обучения) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общетехнических дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Кузнецов Е.Ю./